

Scénář:

„Řeznický mistr z Německa by si rád v Karlových Varech otevřel pobočku“

Úkolem bylo přezkoumat, jaké předpoklady jsou nutné k tomu, aby si německý řeznický mistr mohl otevřít pobočku v České republice.

1. Výchozí situace:

1.1. Provozování pobočky v České republice

Živnostník musí pro naplnění výše uvedeného scénáře splnit obecné a speciální podmínky pro provozování živnosti „řeznictví, uzenářství“ podle českých zákonů.

V přihlášce živnosti „řeznictví, uzenářství“ musí uvést, že již ve Spolkové republice Německou, tedy v členském státě Unie, v této oblasti podniká.

Ve formulářích (přihlášení živnosti) je třeba uvést údaje o pobočce podniku na území České republiky, jako např. adresu, osobní údaje vedoucího pobočky, začátek provozu živnosti, atd.

1.2. Otevření samostatné živnosti v České republice

Postup odpovídá, nezávisle na výše uvedeném scénáři, přihlášení živnosti jako pod bodem 1.1.

1.3. Dočasný výkon živnosti v České republice

Na dočasný výkon živnosti se vztahují, nezávisle na výše uvedeném scénáři, ustanovení § 69 a zákona o živnostenském podnikání:

„Občan členské země EU, který je oprávněn k výkonu podnikatelské činnosti na území členské země EU, může na území České republiky dočasně provádět své služby v rozsahu své živnosti v souladu s čl. 49 a dalšími články smlouvy o Založení Evropských společenství.“

Živnostník přitom musí dodržet podmínky dočasného výkonu živnosti a splnit všechny povinnosti, které by z takové činnosti plynuly i pro českého podnikatele.

2. Rozdělení živností:

Živnost je třeba přihlásit v případě

- řemesla
- vázané živnosti
- živnosti volné.

Tyto druhy živnostenského podnikání je možno provozovat na základě přihlášení živnosti.

Podobně je možné provozovat

- koncesovanou živnost.

Pro koncesovanou živnost platí adekvátním způsobem předpisy na základě koncese.

3. Kompetentní úřední místa / dokumenty, které je třeba si přinést s sebou k přihlášení živnosti:

Přihlášení živnosti provede pro výše uvedený scénář živnostenský úřad Magistrátu Města Karlovy Vary.

Živnostník musí prokázat:

- dovršení 18. roku života,
- způsobilost k právním úkonům.

Živnostník musí při přihlášení živnosti předložit živnostenskému úřadu Města Karlovy Vary tyto dokumenty:

3.1. Výťah ze Spolkového ústředního rejstříku - rejstříku trestů (Bundeszentralregister - Strafregister) nebo z jemu rovnocenného dokladu

Doklad vystavuje příslušný soudní nebo správní orgán v Německu (Spolkový ústřední rejstřík - rejstřík trestů).

Superlegalizace prostřednictvím konzulárního oddělení ministerstva zahraničí České republiky podle sdělení č. 287/1998 Sb.

Ověření (apostila) dle sdělení č. 45/1999 Sb. Úmluvy o zrušení požadavku na přezkoumání cizích veřejných listin.

Doklad o bezúhonnosti vystavuje výlučně v německém jazyce Spolkový ústřední rejstřík.

3.2. Výpis z obchodního rejstříku

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm fyzická osoba zapsána. Výpis nesmí být starší tří měsíců.

3.3. Doklad o tom, že živnostník nemá na území České republiky daňové nedoplatky, pokud již podnikatelskou činnost vykonává nebo vykonával

Doklad nesmí být starší tří měsíců.

3.4. Doklad o tom, že živnostník nemá nedoplatky plateb - odvodů na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, pokud již podnikatelskou činnost na území České republiky vykonává nebo vykonával

Doklad nesmí být starší tří měsíců.

3.5. Doklad o odborné způsobilosti:

Viz bod 4.

3.6. Doklad o vlastnických nebo jiných právech vztahujících se k budovám nebo prostorům, ve kterých se nachází sídlo podniku, příp. pobočky.

Živnostník musí doložit k sídlu svého podniku, příp. ke každé organizační složce užívací nebo vlastnické právo (nájemní smlouvu, výpis z katastru nemovitostí), pakliže jsou tato odlišná od místa bydliště.

Typ sídla podniku / organizační jednotky, jejich sídla a dále předmět živnosti / podnikání podléhají kolaudačnímu řízení (schválení provozu).

Sídlo podniku / organizační jednotka je třeba ze zákona označit.

3.7. Doklad o platbě správního poplatku 1 000,- Kč

Pro přihlášení živnosti se odvádí poplatek vy výši 1000,- Kč.

4. Doklad o odborné způsobilosti:

Kdo chce v České republice provozovat živnost, musí doložit odbornou způsobilost. Přitom existují různé možnosti, jak lze odbornou způsobilost doložit.

Zmíňme se o jednotlivých případech:

4.1. Živnostník je občanem České republiky:

1. výuční list z odborného učiliště po uplynutí tříleté výuční doby v příslušné odbornosti nebo jiný doklad o závěrečné zkoušce na odborném učilišti v příslušném oboru a doklad o tříleté odborné praxi,
2. vysvědčení o úspěšném ukončení speciálního oboru na škole s odborným zaměřením a dobou studia kratší než 4 roky a doklad o výkonu tříleté odborné praxe,
3. vysvědčení o maturitní zkoušce v příbuzném studijním oboru školy s odborným zaměřením, na odborném učilišti nebo gymnáziu s předměty odborné přípravy a dále doklad o výkonu dvouleté odborné praxe,
4. diplom, vysvědčení nebo jiný doklad o absolvování bakalářského nebo magisterského studia pořádaného vysokou školou v příslušném studijním oboru a doklad o výkonu jednoleté odborné praxe.

4.2. Živnostník je občanem EU:

Doklad o uznání odborné způsobilosti, vystavený příslušným orgánem České republiky podle příslušného zákona o uznávání odborné způsobilosti.

Německý podnikatel může odbornou způsobilost prokázat dokumenty podle požadavků zákona č. 18/2004 Sb. o uznávání odborné způsobilosti a jiných druhů způsobilosti občanů členských států EU podle § 19 odst. 1 písm. a). K tomu se přikládají alternativně následující dokumenty:

1. doklad o zastávání nezávislé nebo vedoucí pozice v 6 po sobě následujících letech,
2. doklad o zastávání nezávislé nebo vedoucí pozice ve 3 po sobě následujících letech a 3 roky odborné průpravy (odborného vzdělání),
3. doklad o zastávání nezávislé pozice ve 3 po sobě následujících letech a 5 let odborné praxe jako zaměstnanec,
4. doklad o zastávání vedoucí pozice v 5 po sobě následujících letech, z toho nejméně 3 roky v odborné funkci s odpovědností za nejméně jedno oddělení podniku a 3 roky odborné průpravy (odborného vzdělání) v jedné z původních zemí EU.

Případy uváděné pod body 1 a 3 musejí mít ukončené vzdělání v době kratší než 10 let před okamžikem podání žádosti o uznání vzdělání.

4.3. Prověření pro uznání odborné způsobilosti:

Pakliže má příslušný obecní živnostenský úřad pochybnosti o předložených dokladech o vzdělání / činnosti, může se obrátit na Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky (www.mpo.cz). Toto úřední místo přezkoumá údaje o výkonu činnosti v Německu.

Odborná způsobilost může být doplněna doklady uvedenými v § 22 odst. 1 živnostenského zákona, např. i dokladem o výkonu šestileté odborné praxe.

Za odbornou praxi se považuje vedle oboru i odborná praxe v typově příbuzném živnostenském oboru.

5. Povinnosti podnikatele:

Povinnosti podnikatele jsou upraveny v § 17 a § 31 živnostenského zákoníku. Podnikatel se musí řídit následujícími pravidly:

1. Podnikatel musí zajistit, aby v sídle podniku / organizační jednotce byly kontrolním orgánům k dispozici na jejich žádost a v určitém čase podklady nutné pro nákup materiálu na prodávané zboží nebo materiálu používaného k výrobě.
2. Podnikatel musí zajistit, aby v sídle podniku / organizační jednotce určené pro prodej zboží nebo pro poskytování služeb byla během otevírací doby k dispozici osoba hovořící česky nebo slovensky.
3. Podnikatel a jeho zákonný zástupce jsou povinni prokázat úředníkům živnostenského úřadu svoji identitu, např. předložením cestovního pasu nebo občanského průkazu.
4. Podnikatel je povinen mít vyložen v sídle podniku / organizační jednotky za účelem kontroly výpis živnostenského oprávnění nebo osvědčení podle § 10 odst. 3 živnostenského zákona.
5. Podnikatel je povinen na požádání zákazníka vystavit doklad o koupi nebo službách. Na dokladu je třeba uvést označení podniku formou jeho obchodního označení, příp. otiskem razítka, identifikační číslo, datum prodeje zboží nebo dodání služby, druh zboží nebo služby a cenu, jestliže zvláštní právní předpisy neurčují jiný postup.
6. Podnikatel je povinen sdělit na požádání živnostenského úřadu, zda živnost vykonává a doložit skutečnost dokladem o výkonu živnosti.

6. Kontrolní orgány:

Živnostník může být kontrolován následujícími orgány:

živnostenským úřadem,
Českou obchodní inspekci,
Českou zemědělskou a potravinářskou inspekci,
veterinární správou,
hygienickou stanicí.

Tento výčet není konečný. Při kontrole se musí živnostník prokázat platným cestovním pasem a průkazem živnostenského oprávnění (živnostenským listem).

7. Zákonné požadavky:

Živnostník musí dodržet alespoň následující zákonné požadavky:

- nařízení o registraci č. 469/2000 Sb. o živnostech,
- doklad o odborné způsobilosti podle zákona č. 18/2004 Sb.,
- zákon č. 455/1991 Sb. - živnostenský zákon,
- sdělení č. 45/1999 Sb., Úmluva o zrušení požadavku na přezkoumání cizích veřejných listin,
- ustanovení obchodního zákoníku,
- ustanovení občanského zákoníku,
- ustanovení zákoníku práce.

7.1. Zákonný zástupce podnikatele / živnostníka:

Zákonný zástupce musí mít uzavřen platný pracovněprávní poměr. Nikdo nemůže být do této funkce ustanoven pro více než dva podniky.

Je-li zákonným zástupcem cizinec, nepotřebuje po vstupu do České republiky ani prokázat své jazykové znalosti, ani nemusí mít povolen pobyt v České republice.

8. Povinnosti živnostníka ve smyslu zaměstnavatele:

- přihlášení a odvody do systému sociálního a nemocenského pojištění za zaměstnance,
- pojištění zákonné odpovědnosti za podnik / pobočku (nehody, nemoci z povolání),
- dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- pokyny a realizace prací včetně odměny za provedenou práci podle pracovních smluv zaměstnanců,
- vstupní lékařská prohlídka u rizikových pracovišť, noční práce, práce mladistvých, atd.

9. Obsah pracovních smluv:

Pracovní smlouvy musejí být uzavírány písemně a obsahovat minimálně:

druh práce
místo výkonu práce
den nástupu do práce
platový výměr
druh pracovního poměru
zkušební dobu
dohodu o služebních cestách

Vstupní lékařská prohlídka u rizikových pracovišť, noční práce, práce mladistvých, atd. je nutná.