

Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen (2016)

gem. § 90 Abs. 3 und 4 SGB VIII (KJHG)



Anschrift: Landratsamt Vogtlandkreis, Jugendamt SG I, Elternbeiträge Kita
Stephanstraße 9, 08606 Oelsnitz, Tel: 03741/392-3341

Antrag ab _____ Aktenzeichen _____ (ist unbedingt anzugeben)

Antragsteller/in						
Name, Vorname(n) ; Geburtsdatum		Telefon/E-Mail für Rückfragen				
Anschrift (Straße; Haus-Nr., PLZ, Ort)						
Kinder, für die die Übernahme beantragt wird:	1. Kind		2. Kind		3. Kind	
	<input type="radio"/> - männlich	<input type="radio"/> - weiblich	<input type="radio"/> - männlich	<input type="radio"/> - weiblich	<input type="radio"/> - männlich	<input type="radio"/> - weiblich
Name, Vorname(n)						
Geburtsdatum						
Wohnanschrift						
Name d. Einrichtung						
Staatsangehörigkeit						
Mutter des Kindes (ist unbedingt anzugeben)						
Name, Vorname(n)						
Geburtsdatum						
Wohnanschrift						
Staatsangehörigkeit						
Vater des Kindes (ist unbedingt anzugeben)						
Name, Vorname(n)						
Geburtsdatum						
Wohnanschrift						
Staatsangehörigkeit						
Familiensituation						
Sorgeberechtigte/r		⇒ Familienstand				
<input type="radio"/> – Eltern gemeinsam		⇒ <input type="radio"/> – verheiratet <input type="radio"/> – nicht verheiratet zusammenlebend				
<input type="radio"/> – alleinerziehende Mutter		⇒ <input type="radio"/> – ledig <input type="radio"/> – getrennt lebend <input type="radio"/> – geschieden <input type="radio"/> – verwitwet				
<input type="radio"/> – alleinerziehender Vater		⇒ <input type="radio"/> – ledig <input type="radio"/> – getrennt lebend <input type="radio"/> – geschieden <input type="radio"/> – verwitwet				
Sonstige Bemerkungen: (eventuell abweichende Sorgeberechtigung)						
Weitere Personen im Haushalt der Eltern / des alleinerziehenden Elternteils ohne oder mit Einkommen (weitere Kinder, Lebenspartner, Großeltern)						
Name, Vorname(n)	Verwandtschafts- verhältnis	Geburtsdatum	Einkommen			
			Art	in Euro		

Diesen Antrag finden Sie auch im Internet: www.vogtlandkreis.de/formulare/AntragElternbeitraege.pdf

Angaben über die wirtschaftlichen Verhältnisse

(nicht Zutreffendes streichen!)

Aktenzeichen:

Einkommen	Vater* €/monatlich	Mutter* €/monatlich
Arbeitgeber (Name und Anschrift)		
Nettoeinkommen (Gehalt/Lohn)		
Urlaubsgeld / Weihnachtsgeld / Prämien		
Einkommen aus Selbständigkeit		
Gewinn		
Abschreibungen auf Wirtschaftsgüter		
Privatentnahmen (regelmäßig)		
Existenzgründungszuschuss		
Gewerbe seit wann? <input type="radio"/> Hauptgewerbe <input type="radio"/> Nebengewerbe		
Steuerrückerstattung		
Krankengeld / Übergangsgeld		
Arbeitslosengeld I (Arbeitsagentur)		
Arbeitslosengeld II (Jobcenter Vogtland)		
Asylbewerberleistung		
Renten / Pensionen		
Eingliederungshilfe / Leistungen SGB XII		
BAföG / BAB		
Waisenrente / Witwenrente		
Kindergeld		
Kinderzuschlag		
Landeserziehungsgeld		
Elterngeld / Mutterschaftsgeld		
Betreuungsgeld		
Unterhalt		
Unterhaltsvorschuss		
Wohngeld / Lastenzuschuss		
Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung		
Einkünfte aus Kapitalvermögen (Zinsen)		
Sonstige Einkünfte		
Folgende Sozialleistungen wurden beantragt: (z.B. BAföG, BAB, ALG II, Wohngeld, Waisenrente, Kinderzuschlag)		

*lebt ein Kind bei Antragstellung nur mit einem Elternteil zusammen, sind über den nicht im Haushalt lebenden Elternteil keine Angaben zu machen (gem. § 90 Abs. 3 SGB VIII)

Teilnahme an einer Maßnahme / einem Kurs des Jobcenters oder einer anderen Einrichtung / Institution

ja nein geplant ab

Erhalt von Kinderbetreuungskosten durch das Jobcenter oder einer anderen Einrichtung / Institution

ja nein sind beantragt

(nicht Zutreffendes streichen!)

Aktenzeichen:

Ausgaben	Vater* €/monatlich	Mutter* €/monatlich
Wohnkosten		
<input type="checkbox"/> Mietwohnung		
Wohnungsgröße		m ²
Kaltmiete (ohne Heizkosten)		
<input type="checkbox"/> Wohneigentum		
<input type="checkbox"/> Eigenheim <input type="checkbox"/> Eigentumswohnung		
Gesamtfläche des Wohneigentums		m ²
von der Gesamtfläche selbst bewohnt		m ²
von der Gesamtfläche vermietet / verpachtet		m ²
von der Gesamtfläche leer stehend		m ²
von der Gesamtfläche gewerblich genutzt		m ²
Anzahl der Wohneinheiten		
Grundsteuer		
Wohngebäudeversicherung		
Darlehenszinsen		
Versicherungen		
Hausratversicherung (insgesamt können max.		
Privathaftpflichtversicherung 3% des Nettoeinkommens		
Unfallversicherung (angerechnet werden)		
priv. Kranken- & Rentenversicherung		
staatlich geförderte Renten		
Kfz-Haftpflicht (sofern Fahrzeug berufsbedingt notwendig)		
Sonstige Versicherungen		
Weitere Kosten		
Unterhaltsverpflichtungen		
Arbeitsmittel (€/monatlich; über 5,20 € Nachweis erforderlich)		
Beiträge für Berufsverbände		
doppelte Haushaltsführung		
Fahrkosten zum Arbeitsort		
Privat-Pkw (einfache Entfernung)	km	km
öffentliche Verkehrsmittel	€	€
Anzahl der wöchentl. Hinfahrten		
Arbeitsort		
Werden Fahrtkosten von Dritten (Arbeitgeber, Jobcenter o. ä.) übernommen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

*lebt ein Kind bei Antragstellung nur mit einem Elternteil zusammen, sind über den nicht im Haushalt lebenden Elternteil keine Angaben zu machen (gem. § 90 Abs. 3 SGB VIII)

Aktenzeichen:

Ich bitte den Elternbeitrag auszuzahlen an (bitte ankreuzen):

- Konto des Trägers der Kindertageseinrichtung** (wenn ja, sind keine weiteren Angaben erforderlich)
oder **Antragsteller** (wenn ja, bitte **Bankverbindung** eintragen)

IBAN _____

Kreditinstitut: _____

BIC: _____

Kontoinhaber: _____

Der Teilnahmebeitrag oder Kostenbeitrag für den Besuch einer Kindertageseinrichtung bzw. einer Kindertagespflegestelle wird auf Grundlage der jeweils gültigen Fassung der **Richtlinie des Vogtlandkreises zur Übernahme von Teilnahmebeiträgen in Kindertageseinrichtungen** ganz oder teilweise für 30 Wochenstunden vom örtlichen Träger der Jugendhilfe übernommen, wenn die Belastung den Eltern nicht zuzumuten ist.

Bei einer notwendigen Überschreitung der 30 Wochenstunden sind eine Kurzbegründung und entsprechende Nachweise (z.B. bei beruflichen Gründen eine Kopie Arbeitsvertrag, Ausbildungsvertrag oder bei sonstigen Gründen Stellungnahme Sozialarbeiter; ggf. Integrationsbescheid) **erforderlich**.

Begründung (vom Antragsteller auszufüllen):

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass der Träger der Kindertageseinrichtung die Information über die Ermäßigung /Übernahme erhält und das Jugendamt ermächtigt wird, die tatsächliche Inanspruchnahme der Kindertageseinrichtung zu überprüfen sowie bei Bedarf Auskünfte vom Arbeitgeber einzuholen, soweit diese für eine Entscheidung erforderlich sind. Unterlagen bzw. Belege über die von mir angegebenen Einkünfte bzw. Ausgaben habe ich beigefügt.

Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne von § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können.

Ich verpflichte mich, wesentliche Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen dem Jugendamt unverzüglich mitzuteilen; insbesondere ist die Ausübung/ Inanspruchnahme einer Eingliederungsmaßnahme des Jobcenter Vogtland (Arbeitsgelegenheit, ABM, Trainings- oder Fortbildungsmaßnahme) umgehend anzuzeigen – entsprechende Nachweise sind einzureichen.

Mir ist außerdem bekannt, dass bei fehlender Mitwirkung der Leistungsträger die Leistung ganz oder teilweise versagen kann (§ 66 SGB I).

Ort, Datum_____
Unterschrift Antragsteller/in

Bescheinigung ist von der Kindertageseinrichtung bzw. -pflegestelle auszufüllen!

Bei Vorlage eines aktuellen Elternbeitragsbescheides des Trägers der Kindertagesstätte kann diese Anlage entfallen.

Antragsteller, Herr/Frau/Fam. _____

Kinder, für die die Übernahme beantragt wird:	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name, Vorname(n)			
Geburtsdatum			
Name d. Einrichtung o. Tagespflegestelle			
Jahr der Einschulung bzw. akt. Klasse			

Unterbringungsmerkmale	Eltern in Ehe- bzw. Lebensgemeinschaft			alleinerziehender Elternteil		
	1. Kind	2. Kind	3. Kind	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Aufenthaltsdauer täglich in Stunden						
Kinderkrippe: monatlicher Elternbeitrag in €						
Kindergarten: monatlicher Elternbeitrag in €						
Hort: monatlicher Elternbeitrag in €						
Kindertagespflegestelle: monatlicher Elternbeitrag in €						

Der Elternbeitrag ist seit dem ... (Datum der letzten Änderung)

..... für das 1. Kind

..... für das 2. Kind

..... für das 3. Kind

in der angegebenen Höhe zu entrichten. **Bitte Beitragsänderungen mitteilen.**

Bemerkungen

.....
Ort

Datum

Unterschrift (Leiter/in)

Stempel der Einrichtung

Merkblatt für die Antragsteller

zum Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen
und Tagespflege gem. § 90 Abs. 3 und 4 SGB VIII (KJHG)



Bitte reichen Sie bei der Beantragung der Übernahme des Elternbeitrages neben dem ausgefüllten und unterschriebenen Antragsformular folgende Unterlagen **in Kopie** ein:

- aktuelle Beitragsbescheinigung (Anlage 1 der Kindertageseinrichtung oder Elternbeitragsbescheid des Trägers der Kindertageseinrichtung)
- Nachweise über das Einkommen:
 - Lohnzettel der letzten 6 Monate, Arbeitsvertrag / Ausbildungsvertrag
 - Nachweis über Urlaubs- bzw. Weihnachtsgeld bzw. Prämien
 - Zusätzlich bei Selbstständigen:
 - Gewerbean-/ um- und/oder -abmeldung
 - letzter vorliegender Einkommenssteuerbescheid
 - Bilanz inkl. Gewinn- und Verlustrechnung Vorjahr, Anlageverzeichnis
 - endgültige Einnahmen-Überschussrechnung Vorjahr, Anlageverzeichnis
 - aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung
 - Nachweis über Existenzgründerzuschuss
 - Belege über Privatentnahmen
 - Bescheide über:
 - Arbeitslosengeld I (ALG I)
 - Arbeitslosengeld II (ALG II) inkl. Berechnungsbogen
 - bei beruflicher Weiterbildung sind Kinderbetreuungskosten beim Arbeitsvermittler im Arbeitsamt zu beantragen!
 - Asylbewerberleistung zzgl. Duldung, Aufenthaltstitel
 - Rente (Halbwaisen-, Waisen-, Witwen-, Erwerbsunfähigkeits-, Berufsunfähigkeits-, Erziehungsrente bzw. andere Renten)
 - BAföG / BAB zzgl. Ausbildungsvertrag / Schulbescheinigung / Immatrikulationsbescheinigung
 - Kinderzuschlag von der Familienkasse
 - Elterngeld, Landeserziehungsgeld, Betreuungsgeld
 - Mutterschaftsgeld von der Krankenkasse
 - Krankengeld von der Krankenkasse
 - Übergangsgeld von Krankenkasse, Rententräger, Arbeitsamt
 - Überbrückungsgeld vom Arbeitsamt
 - Wohngeld / Lastenzuschuss
 - Kindergeldnachweis (Kontoauszug)
 - Nachweis Unterhalt vom Kindesvater (Urkunde oder Kontoauszug)
 - Nachweis über Unterhaltsvorschuss vom Jugendamt (Bescheidkopie)
 - Vaterschaftsanerkennung bei Unverheirateten, ggf. Anfechtungen
 - Nachweis Ehegattenunterhalt
 - Einnahmen aus Kapitalvermögen / Zinsen
 - Mieteinnahmen (Mietvertrag über vermietetes Eigentum)
 - Einnahmen aus Verpachtung
- Nachweise über die Ausgaben:
 - Nachweis über Unterhaltsverpflichtungen (Kontoauszug)
 - Versicherungspolice inkl. aktuelle Zahlungsnachweise
 - Beiträge für Berufsverbände (Gewerkschaft)
 - Nachweis über doppelte Haushaltsführung (Quittung oder Mietvertrag)
 - Kosten der Unterkunft:
 - Miete: - kompletter Mietvertrag
 - Eigenheim / Eigentumswohnung:
 - Angaben zur Wohnungsgröße/Wohnfläche
 - Kreditvertrag und letzter aktueller Jahreskontoauszug über Darlehenszinsen
 - aktueller Grundsteuerbescheid
 - Wohngebäudeversicherungspolice & Zahlungsnachweis
 - Angaben zu unentgeltlicher Vermietung

Das Aktenzeichen ist bei jeder Anfrage oder Nachreichung von Unterlagen unbedingt anzugeben.

Zu diesen Angaben sind Sie gem. §§ 60 ff SGB I i.V.m. § 97 a SGB VIII gegenüber dem Jugendamt als Leistungsträger verpflichtet.

Noch fehlende oder unvollständige Unterlagen sind innerhalb von vier Wochen nach Antragseingang bzw. spätestens gemäß schriftlicher Aufforderung des Jugendamtes nachzureichen, ansonsten wird die Bearbeitung Ihres Antrages wegen fehlender Mitwirkung (§§ 60 ff Sozialgesetzbuch I) eingestellt und der Antrag abgelehnt. Gründe der Verzögerung sind mitzuteilen.

Grundsätzlich gilt:

Der erste Bewilligungsmonat ist der Monat, in dem der Antrag im Jugendamt oder in der Gemeindeverwaltung eingeht.



**Anschrift: Landratsamt Vogtlandkreis
Jugendamt
SG I, Elternbeiträge Kita
Stephanstraße 9
08606 Oelsnitz
Tel: 03741/392-3341**

Öffnungszeiten des Landratsamtes:	Montag	9.00-12.00 Uhr
	Dienstag	9.00-12.00 Uhr und 13.00-16.00 Uhr
	Mittwoch	9.00-12.00 Uhr
	Donnerstag	9.00-12.00 Uhr und 13.00-18.00 Uhr
	Freitag	9.00-12.00 Uhr

Antragsausgabe bzw. Antragsannahme in den Außenstellen:

Plauen: Neundorfer Str. 94/96, Jugendamt
Zimmer 118 / 119 (nur Antragsausgabe bzw. Antragsannahme)
Sprechtage/Beratung immer 1. - 3. Dienstag im Monat

Auerbach: Bahnhofstraße 8a, Haus A, 3. Etage,
Tel.: 03741/392-3006
Frau Rether (donnerstags bis 14.00 Uhr)

Reichenbach: Postplatz 3, Jugendamt
nur Antragsausgabe bzw. Antragsannahme

Vollständig ausgefüllte Anträge können auch bei jeder Stadt- oder Gemeindeverwaltung zur postalischen Weiterleitung an das Jugendamt abgegeben werden.